

## **JONAVOS R. BUKONIŲ MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIO BŪDU**

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisiniais aktais, nuo 2020 m. kovo 30 d. Jonavos r. Bukonių mokykla-daugiafunkcis centras (toliau – Mokykla) yra pasiruošęs organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu būdu. Visa informacija tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokiniams bus teikiama per elektroninį dienyną TAMO, Mokyklos internetinėje svetainėje <http://bukoniumokykla.lt/> ir Mokyklos Facebook paskyroje.

### **Mieli mokiniai ir tėveliai (globėjai, rūpintojai),**

ugdymas vyks pagal II pusmečio pamokų, individualių ar grupinių konsultacijų, neformaliojo vaikų švietimo, pagalbos mokiniui specialistų konsultacijų tvarkaraščius. Pamokos trukmė priklausys nuo skiriamų užduočių, priemonių ir tikslų, bet bus ne ilgesnė, kaip 45 min. (1 kl. ne ilgesnė kaip 35 min.).

Bendravimo, komunikavimo priemonės: pagrindinė komunikavimo priemonė – elektroninis dienynas TAMO. TAMO dienyno žinučių pagalba mokytojai, mokiniai ir tėvai (globėjai, rūpintojai) bendrauja rūpimomis temomis individualiai, klasės ar mokyklos lygiu. Papildomos bendravimo priemonės: el. paštas, Messenger, telefonas, Zoom ar kt. aplinkos.

### **Nuotolinio mokymo(si) priemonės:**

- kompiuteris, planšetė ar mobilusis telefonas su interneto ryšiu, vaizdo kamera ir ausinėmis (rekomenduojamas laidinis ryšys, ne mažiau kaip 10 Mb/s), televizorius;
- popierinė mokymo medžiaga (pvz., mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai ir kitos priemonės);
- virtualios mokymo(si) aplinkos:
  - a) priešmokyklinio ugdymo, 1-10 klasių pagrindinė aplinka - elektroninis dienynas TAMO;
  - b) 1-10 klasėse papildomos aplinkos - EMA/EDUKA virtualios mokymo(si) aplinkos.

### **Mokomosios medžiagos pateikimas ir aiškinimas, grįžtamasis ryšys:**

- ✓ TAMO dienyne mokiniams bus suformuotos užduotys, pateikta mokomoji medžiaga, aiškiai ir nuosekliai nurodyta, kaip jas atlikti;
- ✓ mokytojas paskirs EMA/EDUKA užduotis pagal dėstomą temą nustatydamas atlikimo terminą ir trukmę virtualioje mokymo(si) aplinkoje;
- ✓ mokytojas, esant poreikiui ir galimybėms, organizuos papildomus kitokius pamokos vedimo būdus pasinaudojant tam skirtais bendravimo įrankiais (pvz. Zoom, Messenger ar kt.);
- ✓ mokytojas tikrins, vertins, komentuos mokinių darbus, gautus virtualioje aplinkoje.

Vertinimus, pagyrimus ir pastabas už darbus surašys TAMO dienyne, vadovaujantis Mokyklos elektroninio dienyno pildymo tvarka (TAMO dienyno skyriuje „Namų darbai“ bus nurodytas namų darbų atlikimo laikas ir forma; skyriuje „Kontroliniai darbai“ bus nurodyta atsiskaitymo data; fiksuojamas vertinimas, stebima mokinio mokymosi pažanga). Mokytojas ištaisys mokinių užduotis, pakomentuos bei įvertins arba grąžins atgal pasitaisyti, jei reikė papildomai ją paaiškinti.

Dalykinių konsultacijų, mokytojų padėjėjų, psichologo, specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo konsultacijų laikas skelbiamas Mokyklos svetainėje ir TAMO dienyne. Klasių vadovai pagal poreikį ves virtualias temines klasių valandėles. Prašome visus, kurie neprisijungę, iki kovo 30 d. prisijungti prie elektroninio dienyno TAMO ir sekti informaciją.

**Kontaktai IKT klausimais:**

Dalia Autukienė - organizuoja ir teikia informaciją nuotolinio mokymo(si) organizavimo ir vykdymo klausimais el. paštu [audalia23@gmail.com](mailto:audalia23@gmail.com)

Irma Rodaitienė - konsultuoja TAMO dienyno naudojimo ir prisijungimo ar kt. techniniais klausimais el. paštu [i.rodaitiene@gmail.com](mailto:i.rodaitiene@gmail.com) , tel. nr. 865241066

Tikimės aktyvaus ir konstruktyvaus bendradarbiavimo!

Pagarbiai

Mokyklos administracija